

## ゼミ同窓会援助金の申請について

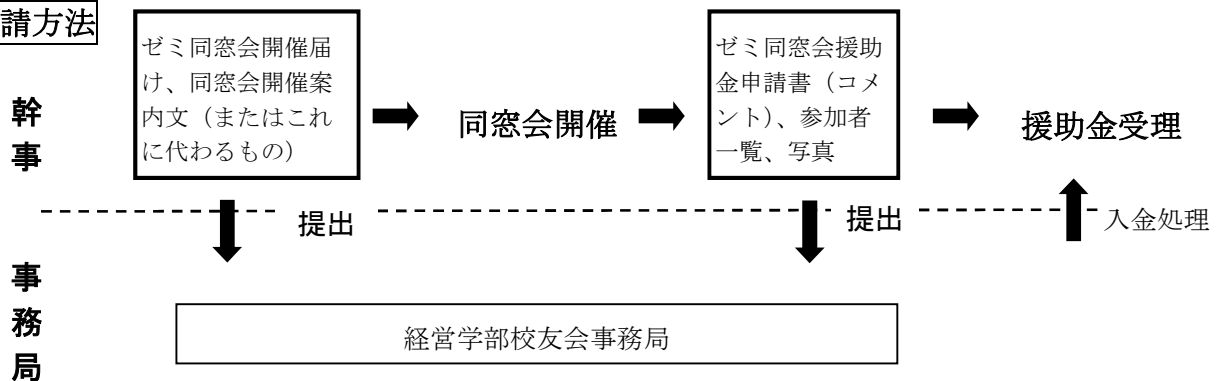
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
立命館大学 経営学部事務室内  
立命館大学経営学部校友会事務局  
Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099  
ホームページ: <http://ritsba-kouyukai.jp/>  
E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)

立命館大学経営学部校友会では、卒業後の校友間のネットワーク形成を目的として、「ゼミ単位同窓会」「ゼミの枠を越えた経営学部校友の懇親交流」に対して開催援助金の支援しております。是非、ご活用ください。

### 援助内容

1. 援助金の申請は各年度で2回まで可能です。
2. 1ゼミの援助金の上限は、1人3000円で上限6万円とし、教員分1万円の計7万円です。

### 申請方法



### 【開催前】

ゼミ同窓会開催までに2ページ目にある「ゼミ同窓会開催届け」と、「同窓会開催案内文（呼びかけ文）」またはこれに代わるものを経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【開催後】

ゼミ同窓会開催後に「ゼミ同窓会援助金申請書」（p3）と「ゼミ同窓会参加者一覧」（p4）をお送りください。また、経営学部校友会 HP、Facebook 等にゼミ同窓会の様子を掲載いたしますので、コメントとゼミ同窓会の写真 1～3 枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【提出方法】

書類の提出は下記の何れかをお願い致します。（出来ればメールにデータを添付して提出してください。）

- 1) 郵送 <〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150>
- 2) ファックス <Fax: 072-665-2099>
- 3) 電子メール <E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)>

### 経営学部校友会事務局からのお願い

立命館大学経営学部校友会では校友間の交流をより活性化するために、原則、経営学部校友会HP、Facebook 等に開催案内や、開催後の同窓会内容の報告・コメント等を掲載させていただいています。開催届けの際に「掲載許可」を頂きますようお願い申し上げます。

**ゼミ同窓会開催前に提出して下さい**

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## ゼミ同窓会開催届け

申請日： 20 年 月 日

申請者氏名		
連絡先	住所	
	電話	
	メール	
ゼミ名	ゼミ名	卒業年度
開催予定日	年 月 日 ( )	
開催会場	都・道・府・県	
	区・市・町・村	
	店名	
	電話	
経営学部校友会 ホームページへの 掲載の許可	<input type="checkbox"/> <b>掲載許可 (チェックを入れてください)</b> ※ 開催後の報告・コメントを経営学部校友会ホームページ、Facebook で掲載させていただきます。よろしくお願い致します。	
	<input type="checkbox"/> <b>掲載希望 (掲載希望される場合はチェックを入れてください)</b> ※ 開催案内をホームページや Facebook に掲載します。基本的には、添付・送付いただいた開催案内文を掲載しますが、掲載に際してご相談・ご要望ございましたら、以下備考欄または別途分かるようにご指示ください。	
備考		

※ 同窓生の皆さんに案内された「同窓会開催案内文 (呼びかけ文)」またはこれに代わるものと一緒に提出してください。

※ 援助金の申請は年度で2回までです。

**提出先**

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

立命館大学 経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099

E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

**ゼミ同窓会開催後に提出して下さい**

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## ゼミ同窓会援助金申請書

申請日： 20 年 月 日

申請者氏名			
開催日	年	月	日 ( )
ゼミ名	ゼミ名		卒業年度
	-----		-----
同窓会内容の報告 コメント等	<p>* 経営学部校友会 HP、Facebook 等に掲載をいたしますので、同窓会の報告・コメントをお願いいたします。</p>		
補助金申請額	参加者補助	@3,000 円×	人= 円
	教員補助	@10,000 円×	1 人= 10,000 円
	援助金総額		円
振込先	銀行		支店
	口座	普通・当座	口座番号
	口座名義氏名 (フリガナ)		
	* ゆうちょ銀行への振込みを希望する方は、ゆうちょ ⇄ 他銀行の送金用の口座「3ケタ (店番) + 7ケタ (口座番号)」を記入してください。		
* 事務局記載欄 振込日	* 事務局記載欄 振込確認	* 事務局記載欄 会計責任確認 印	
備考			

- (注記) 1. 援助金の申請は年度で2回までです。  
 2. 1ゼミの援助金の上限は、6万円+教員分1万円、計7万円です。  
 3. 経営学部校友会HP・Facebook等に同窓会内容の報告・コメントを掲載いたします。  
 ゼミ同窓会の写真1, 2枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。写真データ等はメールで送りいただいで結構です。

**提出先**

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
 立命館大学 経営学部事務室内  
 立命館大学経営学部校友会事務局  
 Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099  
 E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)

ゼミ同窓会開催後に提出して下さい

## ゼミ・同窓会 参加者一覧

(No. )

	氏 名	備 考		
教員				
教員				
参加者	氏 名 (フリガナ)	卒業年/月	備考：所属、ゼミ、旧姓 等 経営学部校友会 入会の有無(○・×) →	会 員 (○・ ×)
1	( )	/		
2	( )	/		
3	( )	/		
4	( )	/		
5	( )	/		
6	( )	/		
7	( )	/		
8	( )	/		
9	( )	/		
10	( )	/		
11	( )	/		
12	( )	/		
13	( )	/		
14	( )	/		
15	( )	/		
16	( )	/		
17	( )	/		
18	( )	/		
19	( )	/		
20	( )	/		

\*参加者が20人を超える場合は、コピーをして記入・提出してください。