ゼミ同窓会援助金の申請について

〒567-8570　大阪府茨木市岩倉町2-150

立命館大学　経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090／Fax: 072-665-2099

ホームページ: http://ritsba-kouyukai.jp/

E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

立命館大学経営学部校友会では、卒業後の校友間のネットワーク形成を目的として、「ゼミ単位同窓会」「ゼミの枠を越えた経営学部校友の懇親交流」に対して開催援助金の支援しております。是非，ご活用ください。

**援助内容**

1. 援助金の申請は各年度で2回まで可能です。

2. 1ゼミの援助金の上限は、1人3000円で上限6万円とし、教員分1万円の計7万円です。

**申請方法**

ゼミ同窓会援助金申請書（コメント）、参加者一覧、写真

ゼミ同窓会開催届け、同窓会開催案内文（またはこれに代わるもの）

**幹事**

**同窓会開催**

**援助金受理**

入金処理

提出

提出

**事務局**

経営学部校友会事務局

**【開催前】**

ゼミ同窓会開催までに2ページ目にある「ゼミ同窓会開催届け」と、「同窓会開催案内文（呼びかけ文）」またはこれに代わるものを経営学部校友会事務局までお送りください。

**【開催後】**

ゼミ同窓会開催後に「ゼミ同窓会援助金申請書」（ｐ3）と「ゼミ同窓会参加者一覧」（ｐ4）をお送りください。また、経営学部校友会HP、Facebook等にゼミ同窓会の様子を掲載いたしますので、コメントとゼミ同窓会の写真1～3枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。

**【提出方法】**

下記の何れかの方法で「立命館大学経営学部校友会事務局」までご提出願います。

1) 郵送　＜〒567-8570　大阪府茨木市岩倉町2-150　＞

2) ファックス＜Fax: 072-665-2099＞

3) 電子メール＜E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp＞

※　出来れば　3）電子メール　の方法でご提出ください。

**経営学部校友会事務局からのお願い**

立命館大学経営学部校友会では校友間の交流をより活性化するために、原則、経営学部校友会ＨＰ、Facebook等に開催案内や、開催後の同窓会内容の報告・コメント等を掲載させていただいています。開催届けの際に「掲載許可」を頂けますようお願い申し上げます。

ゼミ同窓会**開催前**に提出して下さい

立命館大学経営学部校友会事務局 行

ゼミ同窓会開催届け

申請日： ２０　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 連絡先 | 住所 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |
| ゼミ名 | ゼミ名 | 卒業年度 |
|  |  |
| 開催予定日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | （ |  | ） |
| 開催会場 |  | 都・道・府・県 |  | 区・市・町・村 |
|  |
| 店名 |  |
| 電話 |  |
| 経営学部校友会ホームページへの掲載の許可 | □　掲載許可（チェックを入れてください） |
| ※　**開催後**の報告・コメントを経営学部校友会ホームページ、Facebookで掲載させていただきます。よろしくお願い致します。※　また**開催案内**をホームページやFacebookに掲載希望の方は、掲載内容をご相談させて頂きますので事務局までご連絡ください。 |
| 備考 |

(注記) **援助金の申請は年度で２回までです。**

**提出先**

〒567-8570　大阪府茨木市岩倉町2-150

立命館大学　経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090／Fax: 072-665-2099

E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

ゼミ同窓会**開催後**に提出して下さい

立命館大学経営学部校友会事務局 行

ゼミ同窓会援助金申請書

申請日：　２０　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 開催日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | （ |  | ） |
| ゼミ名 | ゼミ名 | 卒業年度 |
|  |  |
| 同窓会内容の報告コメント等＊ **経営学部校友会HP、Facebook等に掲載をいたしますので，同窓会の報告・コメントをお願いいたします。** |  |
| 補助金申請額 | 参加者補助 | ＠3,000円× |  | 人＝ |  | 円 |
| 教員補助 | ＠10,000円× | 1 | 人＝ | 10,000 | 円 |
| 援助金総額 |  |  | 円 |
| 振込先 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 口座 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| ＊ゆうちょ銀行への振込みを希望する方は、ゆうちょ ⇔ 他銀行の送金用の口座「３ケタ（店番）+７ケタ（口座番号）」を記入してください。 |
| **＊事務局記載欄**振込日 | **＊事務局記載欄**振込確認 | **＊事務局記載欄**会計責任確認　印 |
| 備　考 |

(注記) 1. 援助金の申請は年度で２回までです。

2. 1ゼミの援助金の上限は，６万円＋教員分１万円，計７万円です。

3. 経営学部校友会ＨＰ・Facebook等に同窓会内容の報告・コメントを掲載いたします。

ゼミ同窓会の写真1，2枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。写真データ等は

メールで送りいただいて結構です。

**提出先**

〒567-8570　大阪府茨木市岩倉町2-150

立命館大学　経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090／Fax: 072-665-2099

E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

ゼミ同窓会**開催後**に提出して下さい

**ゼミ・同窓会　参加者一覧　　　　　　　　　　　　　　　　（No.　　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏　　　　　名 | 備　　　考 |
| **教　員** |  |  |
| **教　員** |  |  |
| **参加者** | 氏　　名　 | 卒業年/月 | 備考欄　：　**旧姓**、所属ゼミ、インス等　　　　　経営学部校友会の入会の有無（○・×）→ | 会　員（○・×） |
| **１** |  | 　　/ |  |  |
| **2** |  | 　　/ |  |  |
| **3** |  | 　　/ |  |  |
| **4** |  | 　　/ |  |  |
| **5** |  | 　　/ |  |  |
| **6** |  | 　　/ |  |  |
| **7** |  | 　　/ |  |  |
| **8** |  | 　　/ |  |  |
| **9** |  | 　　/ |  |  |
| **10** |  | 　　/ |  |  |
| **１1** |  | 　　/ |  |  |
| **12** |  | 　　/ |  |  |
| **13** |  | 　　/ |  |  |
| **14** |  | 　　/ |  |  |
| **15** |  | 　　/ |  |  |
| **１6** |  | 　　/ |  |  |
| **17** |  | 　　/ |  |  |
| **18** |  | 　　/ |  |  |
| **19** |  | 　　/ |  |  |
| **20** |  | 　　/ |  |  |

＊参加者が２０人を超える場合は、コピーをして記入・提出してください。